



Der Gemeindeverband Mitte im Erzbistum Paderborn sucht zum **01.09.2025 für die Katholische Kirchengemeinde St. Laurentius Arnsberg** eine/n

Verwaltungsangestellte (m/w/d) mit Schwerpunkt Buchhaltung

Die Katholische Kirchengemeinde St. Laurentius Arnsberg ist eine lebendige Gemeinde im Herzen des Sauerlands. Wir gestalten Kirche vor Ort – mit vielfältigen Angeboten in Seelsorge, Bildung, Gemeindeleben und sozialem Engagement. Dabei arbeiten Haupt- und Ehrenamtliche eng zusammen.

Unsere Verwaltung ist ein wichtiger Teil dieses Miteinanders und sorgt für Struktur, Übersicht und einen verlässlichen Rahmen im Hintergrund.

- Sie sind auf der Suche nach einem Arbeitgeber, dem soziale Werte und ein respektvolles Miteinander wichtig sind?
- Sie arbeiten gerne strukturiert, haben Freude am Umgang mit Menschen und bringen Organisationstalent mit?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Es handelt sich um eine **unbefristete Teilzeitstelle** mit einer **wöchentlichen Arbeitszeit von 16,0 Stunden**.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind verantwortlich für die Buchhaltung vor Ort und die Vorbereitung des Zahlungsverkehrs für das externe Konto
- Sie übernehmen die Verwaltung des Friedhofswesens mit der Software „Hades“
- Sie führen die Kirchenbücher und bearbeiten das kirchliche Meldewesen
- Sie übernehmen allgemeine Verwaltungs- und Büroaufgaben, z. B. Postbearbeitung, Aktenführung, Versand und Ablage
- Sie unterstützen bei der Organisation von Terminen
- Sie vertreten Ihre Kollegen und Kolleginnen bei Abwesenheit und übernehmen zusätzliche Aufgaben oder kleiner Projekte nach Absprache

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder verwaltungstechnischen Bereich
- Berufserfahrung in der Buchhaltung sowie Kenntnisse in Buchhaltungsprogrammen sind wünschenswert
- Sicherer Umgang mit gängiger Bürosoftware und Bereitschaft, sich in neue Programme einzuarbeiten
- Zuverlässige, diskrete und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten sowie Teamfähigkeit und Flexibilität
- Kommunikationsstärke und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Menschen
- Identifikation mit den Aufgaben und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten Ihnen:

- Eine sichere, unbefristete Anstellung mit flexiblen Arbeitszeiten
- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten und wertschätzenden Umfeld
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit Raum für Mitgestaltung
- Strukturierte Einarbeitung und die Möglichkeiten zur Weiterbildung
- 30 Tage Urlaub sowie arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- Attraktive Vergütung und soziale Leistungen wie Weihnachtsgeld nach KAVO sowie eine betriebliche Altersvorsorge (KZVK)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich gerne **bis zum 09.05.2025** über den folgenden Link:

Bewerben

Sie haben noch Fragen? Dann wenden Sie sich gerne an die Verwaltungsleitung des Pastoralen Raums Arnsberg, Frau Daniela Lohmann-Pehle, Tel.: 0151/15878917 oder per Mail. daniela.lohmann-pehle@gvmitte.de